

Предшколска установа  
**„Рада Миљковић“**  
Број: 1009  
Датум: 14.09.2020.г.  
**Деспотовцац**

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута Предшколске установе „Рада Миљковић“ из Деспотовца, Управни одбор Установе на седници одржаној 14.09.2020.године, усваја

## **РАЗВОЈНИ ПЛАН** **Предшколске установе „Рада Миљковић“** **У Деспотовцу за 2020 – 2024. Годину**

**Координатор тима за развојно планирање: Сузана Петровић, стру, спец. васпитач за драмско васпитање-педагошки саветник**

**Чланови тима:**

**-Сања Стојановић, спец. васпитач**

**-Љиљана Петровић, сарадник за превентиву**

**-Ивана Јанковић, васпитач**

**-Надица Башановић, васпитач**

**-Јованка Павловић из Деспотовца, представник локалне самоуправе**

**-Бојан Стевановић из Ресавице, представник Савета родите,  
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Овим Развојним планом утврђују се приоритети у остваривању васпитно – образовног рада Предшколске установе „Рада Миљковић“ у Деспотовцу, план и носиоци активности за сваку радну годину, критеријуми и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој Установе.

### **„ЛИЧНА КАРТА“ ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА**

Предшколска установа „Рада Миљковић“ у Деспотовцу основана је 1979. године. Рад је почео у новоизграђеном објекту у Деспотовцу са малим бројем деце. Данас у објекту борави око 436 детета узраста од 1 – 7 година

Савремена друштвена кретања су указивала на све већу потребу отварања нових васпитних група и проширења објекта у Деспотовцу. Након отварања вртића у Деспотовцу већ 1980.године је започео рад са забавишном групом у Јасенову, а 1981.године у Плажану. Вртић у Ресавици је почео са радом 1982.године. Забавишна васпитна група у Великом Поповићу ради 1985.године, а у Ломници од 1986.године. У Стењевцу је отворена предшколска васпитна група 1993.године, а од 1.09. 1996.године и васпитна група у Медвеђи. Сталне реформе у систему васпитања и образовања подразумевају све већи обухват предшколске деце јер се и граница за полазак у школу помера на ниже, па самим тим значај ове делатности постаје све већи. Од школске 2006/2007.године Припремни предшколски програм је постао обавезан што је условило отварање све већег броја предшколских група, нарочито по селима. Од 2006.године раде предшколске групе у Липовици, Пањевцу, Сладаји и Стрмостену. Од 2008.године ради група у Језеру а од 2009.године почела је са радом група у Поповњаку, а 2010.године предшколска група у Миливи. Објекти у Деспотовцу, Ресавици, Јасенову и Великом Поповићу и Ломници су наменски грађени и пружају потребне услове за рад са децом. А у Плажану, Стењевцу, Медвеђи, Сладаји, Пањевцу, Поповњаку, Стрмостену, Миливи, Липовици, Језеру, Златову, Дворишту, Буковцу, Витанцу, Грабовици, Трућевцу и Пањвцу, за рад са децом користи се школски простор.

Централни објекат у Деспотовцу располаже са 1600m<sup>2</sup>, великим двориштем, 15 радних соба, 1 салом, 4 велика хола, савременим кухињским простором, магацинима, вешерајем, канцеларијама за административне раднике, одговарајућим санитарним чвором са градском водом и канализацијом, новом котларнициом на чврсто гориво и 2 велика котла која користимо за загревање објекта у зимским месецима. Ова модернизација и велики број радних соба и канцеларија је од 2012.године када су завршени радови на дограђеном делу вртића у Деспотовцу и тиме створени услови за отварање још 7 васпитних група.

У скоро свим објектима где раде предшколске групе ван централног објекта имају потешкоћа са водоснабдевањем пијаћом водом. У свим објектима који су при основним школама предшколска деца користе сем својих радних соба и холове, спортске терене, дворишта и кухиње.

Опстанак појединих група на терену ће бити доведен у питање због свеприсутне и актуелне „беле куге“ у овом крају.

Следи табела са приказом броја деце и техничким условима за рад група по местима са временом почетка рада групе.

Место	Почетак рада	Број деце	Објекат	Санит. чвор	Пијаћа вода	Начин грејања	Бр. Група цел. боравака	Бр. Група полуд. боравака
Деспотовац	1979	232	Нам. грађен	да	да	ЦГ	12 13 у раду по плану Б	1
Ресавица	1982	46	Нам. грађен	да	да	ЦГ и ТА	4	1
Плажане	1981	9	ОШ	да	не	ЦГ и ТА	/	1
В. Поповић	1985	24	Нам. грађен	да	не	ЦГ и ТА	Продужени боравак 6 сати	1
Јасеново	1980	8	Нам. грађен	да	не	ТА	/	1
Медвеђа	1996	12	ОШ	да	не	ЦГ и ТА	/	1
Стењевац	1993	6	ОШ	да	не	ЦГ	/	1
Липовица	2006	6	Нам. грађен	да	не	ЦГ	/	1
Сладаја	2006	6	ОШ	да	не	ЦГ	/	1
Стрмостен	2006	11	ОШ	да	не	ТА	/	1
Ломница	1986	7	ОШ	да	не	ТА	/	1

Поповњак	2009	6	ОШ	да	не	ТА	/	1
Милица	2010	5	ОШ	да	не	ЦГ	/	1
Златово		6	ОШ	да	не	ЦГ	/	1
Двориште		5	ОШ	да	не	ТА	/	1
Језеро	2008	12	МЗ	да	не	ТА	/	1
Буковац		5	ОШ	да	не	ЦГ и ТА	/	1
Витанце		11	ОШ	да	не	ЦГ	/	1
Грабовица		5	ОШ	да	не	ТА	/	1
Трућевац		8	ОШ	да	не	ЦГ и ТА	/	1
Пањевац	2006	5	ОШ	да	не	ЦГ	/	1

#### СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ ВРТИЂА

Вртић је до сада имао сарадњу са следећим институцијама:

##### Културне установе и спортске организације:

- Центар за културу
- Градска библиотека
- Спортски центар
- Дом за стара лица

##### Образовне установе:

- Основне школе и вртићи из окружења
- Министарство просвете

##### Медији:

- Локалне радио станице
- Локалне телевизије (ТВ Стрела, ТВ Ресава, ТВ Центар)

##### Финансијска подршка:

- Спонзори – фирме
- Фондације
- СО Деспотовац
- Министарство просвете

##### Остале организације и установе:

- Месне заједнице

- Дом здравља
- Банке
- Центар за социјални рад
- Црвени крст
- Удружење васпитача Србије
- 

Карактеристично за вртић је и његово природно окружење:

- Специфичности географског терена
- Еколошки здрава животна средина
- Туристички потенцијал

#### **УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ ВРТИЋА**

- Стручни кадар
- Просторне могућности
- Опремљеност дидактичким средствима
- Велико подручје које покрива установа
- Кухиња
- Возила
- Техничко особље
- Стручни сарадник - педагог
- Социјална структура становника

#### **СВОТ АНАЛИЗА**

На основу свот анализе коју су радили представници тима за развојно планирање на узорку од 40 васпитача, представника родитеља, 8 медицинских сестара утврђене су снаге и слабости наше установе као и могућности њеног развоја и могуће претње. Из ове анализе произилази следеће:

##### **СНАГЕ:**

- Стручан, едукован, креативан и млад кадар
- Стабилан број деце у градској средини
- Добра сарадња са породицом и локалном средином
- Тимски рад свих стручних тимова и актива
- Просторни услови за квалитетан рад
- Добра опремљеност дидактичким средствима
- Добра опремљеност стручном литературом

##### **СЛАБОСТИ:**

- Недовољна опремљеност израђених дидактичких средстава са родитељима, децом и васпитачима
- Неадекватан простор за физичке активности
- Недовољна опремљеност дидактичким средствима и њихова застарелост група на терену
- Недостатак опреме за физкултурну салу

- Недостатак пијаће воде у појединим групама на терену.

#### **МОГУЋНОСТИ:**

- Набављање и коришћење савремених дидактичких и техничких средстава
- Максимално коришћење расположивог простора
- Сарадња са другим вртићима и школама
- Сарадња са удружењем васпитача
- Тимски рад и стручно усавшавање кадрова
- Увођење нових садржаја у васпитно – образовни рад
- Већа подршка и сарадња са локалном заједницом
- Коришћење ресурса које пружа здраво еколошко окружење
- Обука стручног кадра за рад на рачунару
- Размене искустава.

#### **ПРЕТЊЕ:**

- Опадање наталитета
- Честе миграције становништва
- Стална претња затварање рудника и других предузећа
- Недостатак финансијских средстава

#### **МИСИЈА**

Мисија наше установе:

- квалитетно обављање васпитно – образовног рада
- подршка породици и подизање младог нараштаја
- стварање услова за подстицање развоја свих аспеката дечије личности
- отвореност установе за двосмерну сарадњу и комуникацију са породицом и друштвеном средином
- праћење најновијих достигнућа и потреба деце, породице и друштва
- иновирање васпитно – образовног рада у циљу неговања међусобног разумевања, уважавања, толеранције и добрих односа у средини

#### **ВИЗИЈА**

Желимо вртић у коме ће се деца васпитавати према својим интересовањима, могућностима и темпу личног развоја, уз уважавање различитости и индивидуалности сваког појединца. Обогаћивањем и мењањем екстеријера и ентеријера установе ствараћемо услове за развој свих аспеката личности и жељених облика понашања.

#### **МОТО:**

**„КОРАК ПО КОРАК ДО УСПЕХА“**

#### **ПОТРЕБЕ**

**ПРОГРАМ:** Упознавање са новим достигнућима планирања и програмирања

- Допуна и прилагођавање постојећег програма (предшколског и годишњег)
- Учесталије едукације на свим нивоима
- Израда портфолија професионалног развоја
- Израда развојног плана

#### **ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД:**

- Едукација васпитача за васпитно – образовни рад
- Побољшање средине за учење и развој
- Боља опремљеност физичке средине
- Организовање драмских игара и активности на нивоу установе и округа
- Укључвање свих васпитних група у културно – спортске манифестације на нивоу установе са тенденцијом проширења
- Евалуација и самопроцењивање васпитно – образовног рада
- Набавка нове литературе

#### **РЕСУРСИ:**

- Опремање дворишта и сале справама и реквизитима
- Технички (мини бус – комби, техничка средства за рад)

- Допуна постојећих и набавка нових дидактичких средстава
- Финансијска средства

#### ЕТОС:

- Неговање добре комуникације и толеранције
- Сарадња са локалном заједницом
- Израда сајта и промовисање рада установе
- Неговање и даљи развој професионализма
- Даљи рад на естетском и функционалном уређењу вртића

#### ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ:

- Учешће родитеља у животу и раду вртића (радионице, излети, стручна помоћ, приредбе, донације)
- Разни начини размене информација између вртића и породица
- Едукација родитеља у установи

#### РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ:

- Двосмерни проток информација
- Боља организација и координација рада у установи
- Израда појединачних и глобалних извештаја ради бољег увида у рад установе
- Чешће укључивање радника са терена ради боље размене информација

#### ДЕЧИЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ:

- Развијање васпитно – образовног рада уз поштовање дететових потреба и жеља
- Израда дечијег портфолија
- Месечно и квартално праћење дечијег напредовања
- Коришћење добијених података за даље планирање и програмирање васпитно – образовног рада

Из наведених потреба издвајамо четири приоритетне потребе из области:

1. Ресурси
2. Подршка деци и породици
3. Васпитно – образовни рад
4. Етос

Да бисмо стигли до постављене визије морамо се најпре бавити оним што су наши проблеми и слабе стране. Полазећи од њих дефинисали смо области приоритета:

Приоритет	Развојни циљеви
1. Адекватна примена дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирање и реализација стручног усавршавања стручних радника у циљу унапређивања дигиталних компетенција стручних радника.</li> <li>2. Унапређивање дигиталних компетенција стручних радника- коришћење web 2.0 алата у раду</li> </ol>
2. Угледне активности, размена између објеката и организација одржавања примера добре праксе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сарадња и размена искуства нивоу установе- објеката и радних јединица</li> <li>2. Појачавање сарадње и размена искуства на нивоу установе а и шире.</li> </ol>
3. Проширивање сарадње са вртићима Поморавског округа а и шире и размена искустава	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Унапредити организовање спортских и културних манифестација у установи</li> <li>2. Организовање спорских и културних</li> </ol>

	манифестација и проширивање сарадње са Предшколским установама нашег округа и шире
<b>4. Неговање добре комуникације, толеранције и тимског рада</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовање радионица за стручне раднике од стране Тимова наше установе</li> <li>2. Одржавање акредитованих семинара у вези тимског рада</li> </ol>

### **ПРВИ ПРИОРИТЕТ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21**

#### ***Област промене професионална заједница учења***

**Адекватна примена дигиталне технологије за размену информација са**

**свим релевантним учесницима**

#### **ПРВИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

**Планирање и реализација стручног усавршавања стручних радника у циљу унапређивања дигиталних компетенција стручних радника.**

#### **ЗАДАЦИ:**

1. Планирање обуке за стручне раднике у циљу унапређивања дигиталних компетенција
2. Одржавање обуке за стручне раднике од стране радника наше установе

**Први задатак:** Планирање обуке за стручне раднике у циљу унапређивања дигиталних компетенција

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	На почетку године
Анкета за све стручне раднике	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	На почетку године
Анализа анкета и одабир активности	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	На почетку године
Прављење плана обуке за стручне раднике	Тим за развојно планирање	На почетку године
Одређивање времена одржавања обука за стручне раднике	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	Током године
Стварање адекватних услова за одржавања обука за стручне раднике	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	Током године
Одређивање реализатора обука за стручне раднике	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	Током године
Одређивање времена одржавања обука за стручне раднике	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	Током године

#### **ЕВАЛУАЦИЈА**

**Критеријум успеха:** 80% од планираних активности

**Инструменти:** Анкета и извештаји

**Носиоци:** Тим за евалуацију

**Динамика:** Током године

**Други задатак:** Одржавање обуке за стручне раднике

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-оразовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	На почетку године
Прављење плана приоритетних обука за стручне раднике	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	Током године
Прављење плана времена одржавања обуке	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	Током године
Обавештавање стручних радника о времену реализација обука	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	Током године
Израда обавештења за стручне раднике	Тим за развојно планирање	Током године
Реализација обуке за стручне раднике	Тим за развојно планирање и реализатори обуке	Током године
Подела евалуационих листа стручним радницима после одржане обуке	Тим за развојно планирање	Током године
Анализа евалуационих листа и писање извештаја	Тим за развојно планирање	Током године

## **ЕВАЛУАЦИЈА**

**Критеријум успеха:** 90% од планираних активности

**Инструменти:** Евалуационе листе и извештаји

**Носиоци:** Тим за евалуацију

**Динамика:** Током годи

## **ДРУГИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

**Унапређивање дигиталних компетенција стручних радника- коришћење web 2.0 алата у раду**

### **ЗАДАЦИ:**

1. Планирање обуке стручних радника за коришћење web 2.0 алата
2. Реализација одржавања обуке за стручне раднике

**Први задатак:** Планирање обуке стручних радника за коришћење web 2.0 алата

Активности	Носиоци	Време
------------	---------	-------



Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	На почетку године
Анкета за све стручне раднике	Педагошки саветник и Тим за развојно планирање	Током године
Анализа анкете и писање извештаја	Педагошки саветник и Тим за развојно планирање	Током године
Прављење плана и презентације за коришћење web 2.0 алата	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	Током године
Прављење плана времена одржавања обуке	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	Током године
Обавештавање стручних радника о времену реализација обука	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	Током године
Стварање адекватних услова за одржавања обука за стручне раднике	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	Током године
Одређивање реализатора обука за стручне раднике	Педагошки саветник и Тим за развојно планирање	Током године

## ЕВАЛУАЦИЈА

**Критеријум успеха:** 80% од планираних активности

**Инструменти:** Анкета и извештаји

**Носиоци:** Тим за евалуацију

**Динамика:** Током године

**Други задатак:** Реализација одржавања обуке за стручне раднике

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	Током године
Прављење плана времена одржавања обуке	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	Током године
Обавештавање стручних радника о времену реализација обука	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	Током године
Израда обавештења за стручне раднике	Тим за развојно планирање	Током године
Израда евалуационих листа	Тим за развојно планирање	Током године
Реализација обуке за стручне раднике	Педагошки саветник и Тим за развојно планирање	Током године

Подела евалуационих листа стручним радницима	Педагошки саветник и Тим за развојно планирање	Током године
Анализа евалуационих листа и писање извештаја	Педагошки саветник и Тим за развојно планирање	Током године

## ЕВАЛУАЦИЈА

**Критеријум успеха:** 90% од планираних активности

**Инструменти:** Евалуационе листе и извештаји

**Носиоци:** Тим за евалуацију

**Динамика:** Током године

## ДРУГИ ПРИОРИТЕТ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22

**Област, промене професионална заједница учења**  
**Угледне активности, размена између објеката и организација одржавања**  
**примера добре праксе.**

### ПРВИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Сарадња и размена искуставана нивоу установе-објеката и радних јединица

### **ЗАДАЦИ:**

1. Планирање одржавања угледних активности у установи
2. Реализација угледних активности и размена искустава између објеката и радних јединица

**Први задатак:** Планирање одржавања угледних активности у установи

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	На почетку године
Формирање Тима за организовање угледних активности	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	На почетку године
Прављење плана одржавања угледних активности	Тим за организовање угледних активности	На почетку године
Одржавање састанка Тима за организовање угледних активности	Тим за организовање угледних активности	На почетку године
Анкета за васпитаче о теми угледних активности	Тим за организовање угледних активности	Током године
Анализа анкете и писање извештаја	Тим за организовање угледних активности	Током године
Одређивање времена одржавања угледних активности	Тим за организовање угледних активности и директор	Током године
Обавештавање стручних радника о времену одржавања активности	Тим за организовање угледних активности и директор	Током године

Набавка материјала потребног за одржавање угледних активности	Тим за организовање угледних активности, директор и служба за набавку	Током године
Израда обавештења о времену одржавања угледних активности за родитеље и стручне раднике	Тим за организовање угледних активности	Тим за организовање угледних активности

## ЕВАЛУАЦИЈА

**Критеријум успеха:** 80% од планираних активности

**Инструменти:** Анкета и извештаји

**Носиоци:** Тим за евалуацију

**Динамика:** Током године

**Други задатак:** Реализација угледних активности и размена искустава између објеката и радних јединица

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	На почетку године
Истицање обавештења о времену одржавања угледних активности	Тим за организовање угледних активности	Током године
Одржавање састанка Тима за организовање угледних активности	Тим за организовање угледних активности	Током године
Израда позивница за госте посматраче из других вртића	Тим за организовање угледних активности и ликовни атеље	Током године
Истицање обавештења за родитеље о времену одржавања угледних активности	Тим за организовање угледних активности	Током године
Укључивање родитеља у реализацију угледних активности	Тим за организовање угледних активности и групни васпитач	Током године
Реализација угледних активности	Тим за организовање угледних активности, директор и координатор васпитно-образовног рада	Током године
Подела евалуационих листа родитељима и гостима посматрачима	Тим за организовање угледних активности	Током године
Анализа евалуационих листа и писање извештаја	Тим за организовање угледних активности	Током године

## ЕВАЛУАЦИЈА

**Критеријум успеха:** 80% од планираних активности

**Инструменти:** Евалуационе листе и извештаји

**Носиоци:** Тим за евалуацију

**Динамика:** Током године

**ДРУГИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

**Појачавање сарадње и размена искуства на нивоу установе а и шире.**

**ЗАДАЦИ.**

1. Организовање одржавања примера добре праксе на нивоу установе а и шире
2. Реализација примера добре праксе у установи и гостима из нашег округа а и шире

**Први задатак:** Организовање одржавања примера добре праксе на нивоу установе а и шире

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	На почетку године
Формирање Тима за организацију одржавања примера добре праксе	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	На почетку године
Одржавање састанка тима за организацију одржавања примера добре праксе	Тим за организацију одржавања примера добре праксе	Током године
Анкета за стручне раднике	Тим за организацију одржавања примера добре праксе	Током године
Анализа анкете и писање извештаја	Тим за организацију одржавања примера добре праксе	Током године
Прављење плана одржавања примера добре праксе	Тим за организацију одржавања примера добре праксе	Током године
Прављење распореда одржавања примера добре праксе	Тим за организацију одржавања примера добре праксе	Током године
Истицање обавештења за стручне раднике о плану одржавања примера добре праксе	Тим за организацију одржавања примера добре праксе	Током године
Координација са тимом за професионални развој и стручно усавршавање	Тим за организацију одржавања примера добре праксе и Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Током године
Одржавање састанка Тимова	Тим за организацију одржавања примера добре праксе и Тим за професионални развој и	Током године

	стручно усавршавање	
--	---------------------	--

## ЕВАЛУАЦИЈА

**Критеријум успеха:** 80% од планираних активности

**Инструменти:** Анкета и извештаји

**Носиоци:** Тим за евалуацију

**Динамика:** Током године

**Други задатак:** Реализација примера добре праксе у установи и гостима из нашег округа а и шире.

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	Директор, Тим за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	На почетку године
Одржавање састанка Тимова	Тим за организацију одржавања примера добре праксе и Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Током године
Истицање термина за одржавање примера добре праксе	Тим за организацију одржавања примера добре праксе и Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Током године
Обезбеђивање простора и техничких средстава за одржавање примера добре праксе	Тим за организацију одржавања примера добре праксе и Тим за професионални развој, стручно усавршавање, директор и координатор за васпитно-образовни рад	Током године
Слање позива другим установама за учешће у одржавању примера добре праксе	Тим за организацију одржавања примера добре праксе и Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Током године
Одређивање термина одржавања примера добре праксе	Тим за организацију одржавања примера добре праксе и Тим за професионални развој, стручно усавршавање, директор и координатор за васпитно-образовни рад	Током године
Прављење коначног распореда учесника примера добре праксе	Тим за организацију одржавања примера добре праксе и Тим за професионални развој,	Током године

	стручно усавршавање, директор и координатор за васпитно-образовни рад	
Припрема евалуационих листа	Тим за организацију одржавања примера добре праксе и Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Током године
Одређивање модератора за одржавање примера добре праксе	Тим за организацију одржавања примера добре праксе и Тим за професионални развој, стручно усавршавање, директор и координатор за васпитно-образовни рад	Током године
Одржавање и реализација примера добре праксе	Тим за организацију одржавања примера добре праксе и Тим за професионални развој, стручно усавршавање, директор и координатор за васпитно-образовни рад	Током године
Подела евалуационих листа	Тим за организацију одржавања примера добре праксе и Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Током године
Анализа евалуационих листа и писање извештаја	Тим за организацију одржавања примера добре праксе и Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Током године
Евалуација одржаних примера добре праксе	Тим за организацију одржавања примера добре праксе и Тим за професионални развој, стручно усавршавање, директор координатор за васпитно-образовни рад и стручни радници	Током године

## ЕВАЛУАЦИЈА

**Критеријум успеха:** 80% од планираних активности

**Инструменти:** Евалуационе листе и извештаји

**Носиоци:** Тим за евалуацију

**Динамика:** Током године

## ТРЕЋИ ПРИОРИТЕТ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23

*Област промене васпитно-образовни рад*

**Проширивање сарадње са вртићима поморавског округа а и шире и размена искустава**

**ПРВИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

Унапредити организовање спортских и културних манифестација у установи

**ЗАДАЦИ:**

- 1.Тимска израда плана и програма организовања спортских и културних манифестација.
- 2.Укључивање што већег броја васпитача и васпитних група у реализацију културних и спортских манифестација.

**ПРВИ ЗАДАТАК:** Тимска израда плана и програма организовања спортских и културних манифестација у установи

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	Директор, Тим за развојно планирање и Тим за културно-спортске манифестације	На почетку године
Анкета за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче	Тим за културно-спортске манифестације и Тим за развојно планирање	На почетку године
Анализа анкете и одабир активности	Тим за културно-спортске манифестације , Тим за развојно планирање и директор	На почетку године
Одређивање времена одржавања манифестација	Тим за културно-спортске манифестације , Тим за развојно планирање и директор	Током године
Реализација активности	Тим за културно-спортске активности, деца, васпитачи, родитељи и главни васпитач	Током године
Евалуација одржаних активности ( анкета за родитеље)	Тим за културно-спортске манифестације , Тим за развојно планирање	Током године
Извештаји реализованих активности	Тим за културно-спортске манифестације	Током године
Прикупљање доказа реализације активности	Тим за културно-спортске манифестације , Тим за развојно планирање	Током године

**ЕВАЛУАЦИЈА**

**Критеријум успеха:** 90% од планираних активности

**Инструменти:** Анкета за родитеље

**Носиоци:** Тим за евалуацију

**Динамика:** Током године

**ДРУГИ ЗАДАТАК:** Укључивање што већег броја васпитача и васпитних група у реализацију културних и спортских манифестација.

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	Директор, Тим за развојно планирање и Тим за културно-спортске манифестације	На почетку године
Анкетирање васпитача	, Тим за развојно планирање и Тим за културно-спортске манифестације	На почетку године
Подела задужења за реализацију активности	Директор, Тим за развојно планирање и Тим за културно-спортске манифестације	Током године
Израда флајера, обавештења и плаката	Тим за културно-спортске манифестације и васпитачи	Током године
Укључивање родитеља, локалне самоуправе и медија и промоција установе	Директор, Тим за развојно планирање и Тим за културно-спортске манифестације	Током године
Извештаји	Тим за културно-спортске манифестације и васпитачи	Током године
Евалуација	Директор, Тим за развојно планирање и Тим за културно-спортске манифестације	Током године

## **ЕВАЛУАЦИЈА**

**Критеријум успеха:** 90% од планираних активности

**Инструменти:** Анкете и извештаји

**Носиоци:** Тим за евалуацију

**Динамика:** Током године

### **ДРУГИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

Организовање спортских и културних манифестација и проширивање сарадње са Предшколским установама нашег округа и шире.

### **ЗАДАЦИ:**

1. Одабир културно-спорских активности
2. Реализација културно-спорских активности

### **ПРВИ ЗАДАТАК:**

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	Директор, Тим за развојно планирање и Тим за културно-спортске манифестације	На почетку године
Изношење предлога од стране стручних радника	Васпитачи	На почетку године



Анкетирање стручног кадра о избору конкретних активности	Тим за развојно планирање и Тим за културно-спортске манифестације и васпитачи	На почетку године
Анализа анкете и одабир конкретних активност	Тим за развојно планирање и Тим за културно-спортске манифестације и васпитачи	Током године
Обавештавање Предшколских установа о одржавању културно-спортских активности у нашој установи	Тим за развојно планирање и Тим за културно-спортске манифестације и директор	Током године
Позивање Предшколских установа да учествују у нашим културно-спортским активностима	Тим за развојно планирање и Тим за културно-спортске манифестације и директор	Током године

## ЕВАЛУАЦИЈА

**Критеријум успеха:** 90% од планираних активности

**Инструменти:** Записничка евиденција и анкета

**Носиоци:** Тим за евалуацију

**Динамика:** Током године

**ДРУГИ ЗАДАТАК:** Реализација културно-спортских активности

Активности	Носиоци	Време
Тимска израда плана одржавања културно-спортских активности	Директор, Тим за развојно планирање и Тим за културно-спортске активности	На почетку године
Сазивање састанка и подела задужења члановима тима	Директор, Тим за развојно планирање и Тим за културно-спортске активности	На почетку године
Укључивање родитеља у реализацију активности	Тим за развојно планирање и Тим за културно-спортске активности и васпитачи	Током године
Израда позивница за госте и родитеље	Тим за развојно планирање и Тим за културно-спортске активности и васпитачи	Током године
Обавештавање Предшколских установа о тачном времену одржавања културно-спортских манифестација	Тим за развојно планирање и Тим за културно-спортске активности и директор	Током године
Израда флајера, евалуационих листова и плаката	Тим за развојно планирање и Тим за културно-спортске активности и васпитачи	Током године
Промоција установе-обавештавање медија и локалне самоуправе	Тим за развојно планирање и Тим за културно-спортске активности и директор	Током године
Реализација манифестација	Тим за развојно планирање и Тим за културно-спортске	Током године

	активности деца, родитељи и васпитачи	
Извештаји о реализованој манифестацији	Тим за културно-спортске манифестације и васпитачи	Током године
Евалуација	Тим за развојно планирање и Тим за културно-спортске активности, директор и васпитачи	Током године

#### ЕВАЛУАЦИЈА

**Критеријум успеха:** 90% од планираних активности

**Инструменти:** Записничка евиденција и извештаји

**Носиоци:** Тим за евалуацију

**Динамика:** Током године

### ЧЕТВРТИ ПРИОРИТЕТ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24

#### *Област промене васпитно-образовни рад*

#### *Неговање добре комуникације, толеранције и тимског рада*

##### ПРВИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Организовање радионица за стручне раднике од стране Тимова наше установе.

##### ЗАДАЦИ:

1. Укључивање стручних Тимова у реализацију радионица за стручне раднике.
2. Реализација радионица за стручне раднике.

**ПРВИ ЗАДАТАК:** Укључивање стручних Тимова у реализацију радионица за стручне раднике.

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	Директор, Тим за развојно планирање и главни васпитач	На почетку године
Пријављивање Тимова за одржавање радионица	Директор, Тим за развојно планирање и Тимови наше установе	На почетку године
Тимска израда плана одржавања радионица	Тим за развојно планирање и Тимови који су се пријавили за одржавање радионица	На почетку године
Израда плана радионице по тимовима	Тим за развојно планирање и Тимови који су се пријавили за одржавање радионица	Током године
Координација свих Тимова установе и одржавање састанака	Тим за развојно планирање и Тимови који су се пријавили за одржавање радионица и директор	Током године

#### ЕВАЛУАЦИЈА

**Критеријум успеха:** 90% од планираних активности

**Инструменти:** Записничка евиденција

**Носиоци:** Тим за евалуацију

**Динамика:** Током године

**ДРУГИ ЗАДАТАК:** Реализација радионица за стручне раднике

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-образовно веће и актива васпитача о планираним радионицама за стручне раднике	Тим за развојно планирање и Тимови који учествују у одржавању радионица	На почетку године
Састанци Тима за развојно планирање са Тимовима учесницима	Директор, Тим за развојно планирање и тимови учесници у реализацији радионица	Током године
Набавка материјално-техничких средстава потребних за одржавање радионица	Директор, главни васпитач и Тим за развојно планирање	Током године
Стварање адекватног простора за реализацију радионица	Директор, главни васпитач и Тим за развојно планирање	Током године
Израда обавештења, флајера, плаката и евалуационих листова	Тим за развојно планирање и Тимови који су се пријавили за одржавање радионица	Током године
Реализација планираних радионица	Тим реализатор планираних радионица, Тим за развојно планирање и стручни радници	Током године
Извештаји о реализованим радионицама	Тимови реализатори одржаних радионица	Током године

#### **ЕВАЛУАЦИЈА**

**Критеријум успеха:** 90% од планираних активности

**Инструменти:** Записничка евиденција

**Носиоци:** Тим за евалуацију

**Динамика:** Током године

#### **ДРУГИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

Одржавање акредитованих семинара у вези тимског рада.

#### **ЗАДАЦИ:**

1. Одабир акредитованих семинара
2. Реализација одабраних акредитованих семинара

#### **ПРВИ ЗАДАТАК:**

Активности	Носиоци	Време

Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	Директор и Тим за развојно планирање	На почетку године
Разгледање каталога за стручно усавршавање	Директор, Тим за развојно планирање и Тим за стручно усавршавање	На почетку године
Упитник за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче	Тим за развојно планирање	На почетку године
Обрада и анализа упитника	Тим за развојно планирање	На почетку године
Обавештавање стручних радника о одабраним семинарима	Тим за развојно планирање	На почетку године

## ЕВАЛУАЦИЈА

**Критеријум успеха:** 80% од планираних активности

**Инструменти:** Записничка евиденција

**Носиоци:** Тим за евалуацију

**Динамика:** Током године

**ДРУГИ ЗАДАТАК:** Реализација одабраних акредитованих семинара

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање стручних радника о терминима одржавања семинара	Директор, Тим за развојно планирање и Тим за стручно усавршавање	Током године
Стварање адекватног простора за реализацију семинара	Директор, Тим за развојно планирање и Тим за стручно усавршавање	Током године
Обезбеђивање техничких средстава за реализацију семинара	Директор, Тим за развојно планирање и Тим за стручно усавршавање	Током године
Одређивање времена одржавања семинара	Директор, Тим за развојно планирање и Тим за стручно усавршавање	Током године
Прављење списка учесника семинара	Директор, Тим за развојно планирање и Тим за стручно усавршавање	Током године
Подела сертификата са семинара	Тим за развојно планирање и Тим за стручно усавршавање	Током године

Подела сертификата са семинара	Тим за развојно планирање и Тим за стручно усавршавање	Током године
--------------------------------	--	--------------

#### ЕВАЛУАЦИЈА

**Критеријум успеха:** 80% од планираних активности

**Инструменти:** Записничка евиденција

**Носиоци:** Тим за евалуацију

**Динамика:** Током године



Управни одбор

Председавајући