

Предшколска установа  
**"Рада Миљковић"**  
Улица Бељаничка број 1  
35213 Деспотовац  
Факс 035/611-125  
Број:3/5  
Датум: 10.06.2020.г.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац*

### ЈАВНА НАБАВКА– РАДОВА

- *Инвестиционо одржавање Предшколске установе „Рада Миљковић,, у Деспотовцу (издвојено одељење „Зујалица,, у Ресавици)*

### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

### ЈАВНА НАБАВКА број 1.3.1/2020

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b><u>10.07.2020.г. до 12,00 часова</u></b>
Јавно отварање:	<b><u>10.07.2020.г. у 12,15 часова</u></b>

**2020. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.3.1/2020, број Одлуке 3/1 од 09.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.3.1/2020, број Решења 3/2 од 09.06.2020. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку -радова  
- инвестиционо одржавање "Рада Миљковић" у Деспотовцу  
(издвојено одељење „Зујалица,, у Ресавици)

ЈН број 1.3.1/2020

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	3.
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13.
V	Критеријуми за доделу уговора	23.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	24.
VII	Модел уговора	51.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	58.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа "Рада Миљковић"

Адреса:улица Бељаничка, бр.1, 35213 Деспотовац

Матични број наручиоца: 07285671

ПИБ: 100882860

Врста наручиоца: установа

**e-mail адреса:** [vrtic.despotovac@gmail.com](mailto:VRTIC.despotovac@gmail.com)

**Интернет адреса:** [www.radamiljkovic.rs](http://www.radamiljkovic.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.3.1/2020 су радови-инвестиционо одржавање Предшколске установе "Рада Миљковић" у Деспотовцу (**издвојено одељење „Зујалица,, у Ресавици**).

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

Сунчица Стошић - секретар, e - mail адреса: [vrtic.despotovac@gmail.com](mailto:VRTIC.despotovac@gmail.com)

Факс 035/611-125

### 8. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са:

- Портала јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)),
- Интернет страници наручиоца:[www.radamiljkovic.rs](http://www.radamiljkovic.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.3.1/2020 су радови-инвестиционо одржавање Предшколске установе "Рада Миљковић" у Деспотовцу (**издвојено одељење "Зујалица" у Ресавици**)

Назив и ознака из општег речника набавки: **Завршни грађевински радови-45400000-1 :**

- 45421000-4 столарски радови и уградња столарије (столарски радови),
- 45442100-8 бојадерски радови ( молерско-фарбарски радови),
- 45431000- 7 постављање плочица (керамичарски радови),
- 45443000-4 фасадни радови ( фасадерски радови),
- 45432100-5 радови на постављању подова и подних облога;- (подополгачки радови),
- 45330000-9 водоинсталатерски и санитарни радови (инсталације водовода и канализације),
- 44411000-4 санитарни производи (санитарни уређаји),
- 45317000-2 остали електроинсталатерски радови (електро радови).

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Врста радова**

Радови на инвестиционо одржавање Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац (издвојено одељење „Зујалица,, у Ресавици) изводе се у складу са предмером и предрачуном радова и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

**2. Начин инчин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за радове који су предмет јавне набавке. Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и који се захтевају за радове који су предмет набавке, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са предмером и предрачуном радова и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођењерадова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао **Записник о примопредаји радова**.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области. Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

1. **Рок за извођење радова:** Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења у посао. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао у року од 5 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

## 2. Место извођења радова

Предшколска установа "Рада Миљковић", **Издвојено одељење "Зујалица" улица Иво Лоле Рибара бб, Ресавица, 35237.**

### **Обилазак локације за извођење радова**

**Понуђачи су обавезни да изврше обилазак и преглед локације у предметној набавци** и сами стекну увид у све информације, на своју одговорност, које су неопходне за припрему прихватљиве понуде. Трошкове прегледа и обиласка сноси Понуђач. Понуђач може извршити обилазак и преглед локација у пратњи овлашћеног лица Наручиоца, сваког радног дана у периоду од 8,00 до 14,00 часова, **под условом да обилазак најави/пријави најкасније дан раније на меморандуму понуђача и достави списак овлашћених лица за обилазак.** Обилазак локација није могућ последњи дан достављања понуда односно на дан отварања. Заинтересована лица достављају пријаве за обилазак локације на е-mail адресу Наручиоца [vrtic.despotovac@gmail.com](mailto:vrtic.despotovac@gmail.com), које морају бити примљене од Наручиоца најкасније један дан пре рока наведеног за обилазак места извођења радова. О извршеном обиласку локације за извођење радова, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације (објекта) за извођење радова која се налази у конкурсној документацији (Образац 11). **Лице за контакт: Верица Стојковић, директор и Сунчица Стошић, секретар установе, Е-mail адреса: [vrtic.despotovac@gmail.com](mailto:vrtic.despotovac@gmail.com), број факса 035/611-125.**

### **Технички опис радова на инвестиционом одржавању Предшколске установе "Рада Миљковић" (издвојено одељење „Зујалица„ у Ресавици).**

На издвојеном одељењу објекта предшколске установе предвиђени су радови на инвестиционом одржавању, ради побољшања квалитета боравка деце као и заменама дотрајалих материјала и опреме у предшколској установи. Радови се могу груписати у следеће групе занатско завршних радова:

1. Столарски радиви
2. Молеро-фарбарски радови и фасадерски радови,
3. Керамичарски радови,
4. Подопологачки радови
5. Водовод и камализација и Санитарни уређаји,
6. Електро радови.

**1. СТОЛАРСКИ РАДОВИ:** Постојећи стари дрвени прозори који су пропали, не дихтују као и светларник на степенишном простору се демантирају и не мењајући величине отвора и изглед фасаде замењују савременим, петокорним ПВЦ прозорима и сегментима светларника.

**2. МОЛЕРО ФАРБАРСКИ РАДОВИ И ФАСАДНИ РАДОВИ:** Набавка материјала, израда дела фасаде од бетона лепком и мрежицом. Завршна обрада акрилпластом у тону по избору инвеститора.

Стругање старе боје и глетовање и фарбање зидова. Израда спуштених плафона од гипс картонских плоча.

**3. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:** Постојеће подне и зидне керамичке плочице су оштећене и замењују се новим. Керамика се руши са зидова и подова и након изравњавања лепком и поправке оштећења полаже се нова керамика, подна или зидна, у слогу фуга на фугу у величини и боји према одабиру Инвеститора.

**4. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ:** Након скидања постојеће подлоге, поравке и равнања евентуалних неравнина масама за изравњавање полаже се ламинатни под.

**5. САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ:** У санитарним просторијама планирана је замена санитарне галантерије са неопходним предрадњама.

### **6. ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ:**

Поправка електро инсталације. Демонтажа и монтажа лед уградних панела типа Philips или слично. Димензија 600x600,400к.

Демонтажа и монтажа лед уградних панела типа Philips или слично. Димензија 600x600,400к.

Р.б	Опис позиције	Јед. мере	Количина
<b>I 1.</b>	<b><u>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</u></b>		
<b>Напомена:</b> Приликом израде прозора и врата обавезно узети мере на лицу места и консултовати се са надзорним органом и инвеститором			
1	Демонтажа постојећег дрвеног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ трокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе. Обрачун по комаду. Димензија 300/170 цм.	Ком	4
2	Демонтажа постојећег дрвеног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ трокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе. Обрачун по комаду. Димензија 320/170 цм.	Ком	2
3	Демонтажа постојећег дрвеног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе. Обрачун по комаду. Димензије 140/140 цм.	Ком	2
4	Демонтажа постојећег дрвеног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ двокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе. Обрачун по комаду. Димензије 200/120 цм	Ком	2
5	Демонтажа постојећег дрвеног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ једнокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе. Обрачун по комаду. Димензија 100/120 цм.	Ком	1
6	Демонтажа постојећег дрвеног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ једнокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе. Обрачун по комаду. Димензија 80/220 цм.	Ком	5

7	<p>Демонтажа постојећег дрвеног прозора са одвозом истог на депонију.                  Набавка, допрема, монтажа ПВЦ једнокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе.                  Обрачун по комаду.                  Димензија 80/120 цм.</p>	Ком	5
8	<p>Демонтажа постојећег дрвеног прозора са одвозом истог на депонију.                  Набавка, допрема, монтажа ПВЦ трокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе.                  Обрачун по комаду.                  Димензија 300/120 цм.</p>	Ком	1
9	<p>Демонтажа постојећег дрвеног прозора са одвозом истог на депонију.                  Набавка, допрема, монтажа ПВЦ једнокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе.                  Обрачун по комаду.                  Димензија 100/100 цм.</p>	Ком	1
10	<p>Демонтажа постојећег дрвеног надсветла кухиње са одвозом истих на депонију.                  Набавка, допрема, монтажа ПВЦ надсветла кухиње трапезастог облика са бразданим стаклом.                  Обрачун по комаду.                  Димензија 208/120-190 цм.</p>	Ком	2
11	<p>Демонтажа постојећих ПВЦ преграда wc-а дечијих са одвозом истог на депонију.                  Набавка, допрема, монтажа преграда од компакт плоча, типа FUNDERMAX или слично. Брава без кључева са ваљком.                  Обрачун по комаду.                  Димензија 170/215/120 цм.</p>	Ком	3
12	<p>Демонтажа постојећих ПВЦ преграда wc-а дечијих са одвозом истог на депонију.                  Набавка, допрема, монтажа преграда од компакт плоча, типа, FUNDERMAX или слично, без крила а на пречки уграђена пластична платформа са резом за затварање.                  Обрачун по комаду.                  Димензија 153/215 цм.</p>	Ком	2
13	<p>Демонтажа постојећих ПВЦ преграда wc-а дечијих са одвозом истог на депонију.                  Набавка, допрема, монтажа преграда од компакт плоча, типа, FUNDERMAX или слично, без крила а на пречки уграђена пластична платформа са резом за затварање.                  Обрачун по комаду.                  Димензија 90/215 цм.</p>	Ком	1
14	<p>Демонтажа постојећих дрвених једнокрилних врата са одвозом истих на депонију.                  Набавка, допрема, монтажа ПВЦ једнокрилних врата-комплет са испуном од стакла.                  Обрачун по комаду. Димензија 93/210 цм.</p>	Ком	7

15	Демонтажа постојећих дрвених једнокрилних врата са одвозом истих на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ једнокрилних врата-комплет са испуном од алупанела. Обрачун по комаду. Димензија 93/210 цм.	Ком	8
16	Демонтажа постојећих дрвених једнокрилних врата са одвозом истих на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ једнокрилних врата-комплет са испуном од стакла. Обрачун по комаду. Димензија 83/210 цм.	Ком	3
17	Демонтажа постојећих дрвених једнокрилних врата са одвозом истих на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ улазних врата-комплет са испуном од алупанела. Обрачун по комаду. Димензија 83/210 цм.	Ком	1
18	Демонтажа постојећих дрвених улазних врата са одвозом истих на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ улазних врата-делимично застаклених, фиксним делом и надсветлом. Обрачун по комаду. Димензија 152/209+31 цм.	Ком	3
19	Демонтажа постојећих дрвених шпилтер врата са одвозом истих на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ шпилтер врата са испуном од алупанела. Обрачун по комаду. Димензија 93/210 цм.	Ком	1
1.2	<b><u>СТОЛАРСКИ РАДОВИ-дограђени део</u></b>		
20	Демонтажа постојећег дрвеног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ трокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе. Обрачун по комаду. Димензија 300/180 цм.	Ком	3
21	Демонтажа постојећег дрвеног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ трокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе. Обрачун по комаду. Димензија 80/220 цм.	Ком	5
22	Демонтажа постојећег дрвеног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ једнокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе.	Ком	2



	Обрачун по комаду. Димензија 100/220 цм.		
23	Демонтажа постојећег дрвеног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ једнокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе. Обрачун по комаду. Димензија 80/140 цм.	Ком	2
24	Демонтажа постојећег дрвеног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ једнокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе. Обрачун по комаду. Димензија 80/90 цм.	Ком	3
25	Демонтажа постојећег дрвеног прозор-врата са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ једнокрилног прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе. Обрачун по комаду. Димензија 200+100/180+240 цм.	Ком	1
26	Обрада шпаленти. Обрачун по метру.	м	136.20
<b>II</b>	<b><u>МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</u></b>		
1	Стругање наслага старог молераја са зидова. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1950.00
2	Употреба скеле за молетске радове Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	950.00
3	Наношење подлоге пре молерских радова. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	1950.00
4	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом са потребним поправкама глет масом два пута. Боју одређује инвеститор и надзорни орган. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	1950.00
<b>5</b>	Израда спуштеног плафона са металном подконструкцијом од металних профила са висилицима, ригипс таблама и њихово бандажирање фугенфилером. Глетовање у два слоја истих. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	126.35
<b>III</b>	<b><u>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</u></b>		
1	Обијање постојеће кошуљице у холу и ходницима. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	88.61
2	Демонтажа виназ плоча	м <sup>2</sup>	88.61

	Обрачин по м <sup>2</sup>		
3	Разбијање постојећих зидних керамичких плочица са избацавањем шута где одреди инвеститор. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	324.00
4	Малтерисање и припрема зидова за постављање керамичких плочица. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	324.00
5	Разбијање постојећих подних керамичких плочица са избацавањем и одвозом шута где одреди инвеститор. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	219.00
6	Израда равнајућег слоја. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	219.00
7	Постављање хидроизолације, типа Сика или слично. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	543.00
8	Постављање зидних керамичких плочица. Обрачин по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	324.00
9	Постављање подних керамичких плочица. Обрачин по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	219.00
<b>IV</b>	<b><u>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</u></b>		
1	Израда пројекта организације градилишта. Елаборат о уређењу градилишта садржи: 1) шему градилишта, односно ситуациони план; 2) опис радова; 3) мере за безбедност и здравље на раду. Пројекат организације градилишта мора бити урађен у свему сагласно Правилнику о садржају Елабората о уређењу градилишта („Службени гласник РС,, број 121/2012 и 102/2015). Садржина елабората о уређењу градилишта треба да буде доступна на градилишту и да одговара фактичком стању, као и да обухвати неопходне и ажурне прилоге. За градилишта у насељеним местима елаборат о уређењу градилишта се израђује јединствено и доставља надлежној инспекцији рада са пријавом о почетку радова. Елаборат о уређењу градилишта обезбеђује руководиоца радова уз оверу представника инвеститора или надзорне службе, након чега могу да отпочну радови. Обрачун паушално.	паушал	1
2	Израда пројекта цевасте скеле. Обрачун по м <sup>2</sup> изведене скеле	м <sup>2</sup>	525
3	Монтажа и демонтажа металне цевасте скеле за радове на фасадама. Скела мора бити монтирана по свим важећим прописима и ХТЗ мерама, статички стабилна са косницама у угаоним пољима и по средини скеле. На 4 м висине и на међусобном растојању од 3 м скела мора бити анкерована за објекат и прописно уземљена на две супротне стране објекта. Радна платформа од талпи или металних табли поставити на сваких 2,0-2,1 м висине са тим да је обавезно уз сваку платформу поставити једну вертикалну даску причвшћену за стубове скеле. Степенице за пењање по скели морају бити постављене са унутрашње стране скеле. Скела мора имати елаборат о стабилности, дозволу за	м <sup>2</sup>	525

	<p>употребу и мора бити технички примљена од надлежне службе. Користи се за све време трајања радова. Позиција обухвата и постављање прописаног осветљења за скелу. Светла поставити на свим угловима и на местима које одреди надзорна служба. Извођачу се признаје скела висине до 1,0 м изнад горње ивице атике.</p> <p>Обрачун по м<sup>2</sup> ортогоналне пројекције скеле. Мерење се врши по спољним ивицама скеле. Извођачу се признаје скела висине до 1,0 м изнад висине завршног кровног венца.</p>		
4	<p>Допрема и постављање заштитне ограде градилишта. Висина ограде мора бити најмање 2,0 м. Ограду направити стабилну и сигурну, од монтажано-демонтажних елемената-табли димензија 1x2м и обојити заштитном бојом. На одређеним видним местима поставити упозорење за пролазнике, као и улазне капије градилишта, које се прописно затварају и закључавају. Ограда мора бити осветљена ноћним светлом на више места (најмање три).</p> <p>Обрачун по м<sup>1</sup> постављење ограде.</p> <p>-ограда око објекта.</p>	м <sup>2</sup>	150
5	<p>Набавка, допремање и постављање ПВЦ перфорираног застора као заштите спољне стране скеле. Целокупну површину скеле са предње и бочне стране покрити застором. ПВЦ перфорирани застор мора бити причвршћен за скелу да не „виси„. Уколико у току радова дође до оштећења застор затегнути, ушити и поправити. Обрачун по м<sup>2</sup> заштићене површине.</p>	м <sup>2</sup>	525
6	<p>Израда заштитне надстрешнице ради заштите пролазника и корисника објекта. Надстрешницу извести са конструкцијом од металних цеви везаних за скелу, са дашчаном облогом и ПВЦ заштитном фолијом. Ширина надстрешнице мора бити најмање 2-2,5 метара у зависности од ширине тротоара, апоставља се у висини од h=2,5 до 2,8 м, у паду од 5 до 10 степени према фасадама објекта. Тако постављена мора имати вертикалну ограду око настрешнице висине минимум 0,8м. Посебно обратити пажњу на спајањенастрешнице са оградом, јер везе морају бити чврсте и сигурне. Непосредно око улаза у објекат поставити додатно осигурање са бочних страна у виду ограде за безбедан улазак корисника објекта.</p> <p>Обрачун по м<sup>2</sup> хоризонталне пројекције.</p>	м <sup>2</sup>	20
7	<p>Израда и постављање табле обавештења, да се изводе грађевински радови са основним подацима о објекту, извођачу, инвеститору и пројектанту. Табла је димензија 200x100 цм. Обрачун по комаду.</p>	Ком	1
8	<p>Демонтажа и поновна монтажа табле са називом улице, табле са кућним бројем, конзолне рекламе. Демонтирани елементи се уз одговарајући записник предају корисницима објекта на чување док трају радови на рестаурацији фасаде.</p> <p>Обрачун по комаду.</p>	паушал	1
9	<p>Набавка материјала, израда ДЕМИТ фасаде фасадним стиропором дебљине d=10 цм. Завршна обрада акрилпастом у тону по избору инвеститора. Обрачун по м<sup>2</sup>.</p>	м <sup>2</sup>	525

10	Набавка материјала, израда дела фасаде од бетона лепком и мрежицом. Завршна обрада акрипластом у тону по избору инвеститора. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	62
<b>V</b>	<b><u>ПОДПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</u></b>		
1	Набавка материјала, израда подова од ламинат подне облоге са ободним лајснама и филцом пре облоге уз претходно скидање постојеће подне облоге са њеним извозом на депонију.Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	395
<b>VI</b>	<b><u>ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ</u></b>		
<b>A)</b>	<b>Канализација</b>		
1	Набавка и постављање канализационих цеви у раније ископаном рову и у објекту према пројекту водовода и канализације. Канализационе цеви су од тврде пластике, JUS G. С6.512. Обрачун по 1 м <sup>1</sup> постављене канализације заједно са потребним рачвама и прстенастим гуменим дихтунгом на сваком споју цеви.		
1.1	Ø 110	м	75
21.	Ø 50	м	30
2	Набавка и постављање подних сливника са решетком од INOX лима, Ø 50 мм, са металном украсном решетком.	Ком	4
<b>Б)</b>	<b>Водовод</b>		
1	Набавка и постављање PPR водоводних цеви са потребним фитинзима, а све по JUS-у за водовод под притиском од 12 бара.		
1.1	DN 40 мм	м	67.50
1.2	DN 32 мм	м	52.50
1.3	DN 20 мм	м	97.50
2	Набавка и постављање пропусних вентила са полугом за затварање.		
2.1	DN 40 мм	Ком	4
2.2	DN 32 мм	Ком	9
2.3	DN 20 мм	Ком	18
3	Набавка и постављање Ек вентила на свим прикључцима WC казана за испирање и батерије судопера.	Ком	36
<b>VII</b>	<b><u>САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ</u></b>		
1	Набавка и монтажа комплет WC шоља са пластичним седлом, нискомонтажним водокотлићем (комплет) и апаратом за рол хартију. Обрачун по комаду.	Ком	2
2	Набавка и монтажа малих, дечијих WC шоља са даском и нискомонтажним водокотлићем (комплет) и апаратом за рол хартију. Обрачун по комаду.	Ком	6

3	Набавка и монтажа ливено гвоздене туш каде димензија 90x90 (комплет). Обрачун по комаду.	Ком	1
4	Набавка и монтажа дечијих- пиколо умиваоника ширине 38 цм, комплет са сифоном и огледалом димензија 35x35цм, причвршћено на зид. Обрачун по комаду.	Ком	12
5	Набавка и монтажа умиваоника комплет са етажером и огледалом. Обрачун по комаду.	Ком	2
6	Набавка и монтажа никлованих батерија топло-хладно са помичном лулом. Обрачун по комаду.	Ком	14
7	Набавка и монтажа никлованих батерија са телефон тушем и клизачем-стативом. Обрачун по комаду.	Ком	1
8	Набавка и постављање бојлера запремине 50 литара, са монтажом заштитног вентила и напојних црева.	Ком	4
<b>VII</b>	<b><u>ЕЛЕКТРО РАДОВИ</u></b>		
<b>I</b>			
1	Преправка електро инсталације. Обрачун паушално.	Паушал	1
2	Демонтажа и монтажа лед уграђених панела типа Philips или слично. Димензија 600x 600, 400 к. Обрачун по комаду.	Ком	20
3	Демонтажа и монтажа лед надградних панела типа Philips или слично. Димензија 600x 600, 400 к. Обрачун по комаду.	Ком	40

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> ( Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	<b>Уз понуду понуђач доставља и ДОКАЗЕ о испуњености обаветних услова</b> за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

РБ	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p><b>Услов:</b></p> <p>А) да је позитивно пословао у 2016, 2017. и 2018. години.</p> <p>Б) да понуђач у последње три (3) година, које претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, <b>није био у блокади</b>. Овај услов морају испунити сви чланови групе уколико понуду подноси група понуђача.</p>	<p><b>Доказ:</b></p> <p>- Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне промене понуђача, ажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године ( 2016, 2017. и 2018. годину)</p> <p>- Потврда о броју дана великвидности коју издаје НБС (Понуђач није дужан да доставља доказ (потврду) који је јавно доступан на интернет страници <a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a>).</p>
2	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	

	<p><b>Услов:</b></p> <p>- да је понуђач у претходних пет година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао најмање 4 уговора за извођење грађевинских радова на изградњи, реконструкцији, санацији, адаптацији, инвестиционом одржавање или доградњи у укупној вредности од најмање <b>36.000.000,00</b> динара без ПДВ-а, чија је укупна бруто грађевинска површина најмање 1.5000м<sup>2</sup> од којих:</p> <p>- бар један објекат мора да буде бруто грађевинске површине најмање 1.000м<sup>2</sup>,</p> <p>-бар један објекат мора да буде објекат јавне намене који се односи на извођење радова који су предмет ове јавне набавке из класификације 126310 из Правилника о класификацији објеката („Службени гласник РС", број 22/2015)</p> <p>Сви референтни објекти морају бити објекти јавне<sup>1</sup> намене високоградње.</p> <p>(<sup>1</sup>Под објектом јавне намене сматра се објекат за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, болница, дом здравља, дом за старе, објекат образовања, објекат културе и сл. у смислу члана 2. став 1. тачка 22а) Закона о планирању и изградњи).</p>	<p><b>Доказ:</b></p> <p>1. Попуњен, оверен печатом и потписом од стране одговорног лица понуђача <b>Образац Референтне листе-Списак референтних објеката (Образац 8)</b></p> <p>Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене <b>Обрасце потврда о раније реализованим уговорима од стране Наручилаца наведених у Референтној листи-Потврде референтних наручилаца (Образац 9)</b></p> <p>Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назив и адресу Наручиоца,</li> <li>- назив и седиште понуђача,</li> <li>- својство у коме је наступао (извођач, подизвођач, учесник у заједничкој понуди)</li> <li>- изјава да су радови за потребе тог Наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,</li> <li>- врста радова,</li> <li>- вредност изведених радова,</li> <li>- број и датум уговора,</li> <li>- контакт особа Наручиоца и телефон,</li> <li>- потпис овлашћеног лица и печат Наручиоца.</li> </ul> <p>2. Копија реализованих уговора на које се потврде односе.</p>
3	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p><b>Услов:</b></p> <p>- Понуђач мора да поседује систем менаџмента који примењује, усаглашен са захтевима стандарда из области грађевинских радова: ИСО 9001 или одговарајући, ИСО 14001 или одговарајући, ИСО 18001, и ИСО 27001 или одговарајући.</p>	<p><b>Доказ:</b></p> <p>Копије важећих сертификата издатог од стране правног лица које поседује акредитацију од акредитационог тела Србије или другог акредитационог тела у склопу међународне акредитације.</p>

	<p>- Понуђач је дужан да да располаже неопходном техничком опремом неопходном за реализацију радова који су предмет јавне набавке:</p> <p>1) једно теретно возило носивости најмање 6 т</p> <p>2) једно теретно возило носивости најмање 900 кг</p> <p>3) два путничка возила</p> <p>4) један кипер</p> <p>5) Сकेла минимум 500 м2</p> <p>6) Комбинована грађевинска машина</p> <p>7) Самоходна телескопска подизна платформа максималне радне висине до 16 метара-1 ком.</p>	<p><b>Доказ:</b></p> <p><b>1)</b> Списак расположиве опреме (Образац 7)</p> <p><b>2)</b> Доказ о власништву или другом правном основу коришћења (рачун или фактура о куповини, пописна листа основних средстава потписана од стране чланова пописне комисије, уговор о лизингу, уговор о закупу са пописном листом закуподавца или други одговарајући доказ (за сву тражену опрему укључујући и моторна возила)</p> <p><b>3)</b> За возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)-копије саобраћајних дозвола ( фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања ( за теретна и путничка возила).</p> <p><b>4)</b> За комбиновану грађевинску машину и самоходну телескопску подизну платформу Стручни налаз о извршеном прегледу и провери опреме за рад не старији од 3 (три) године од дана подношења понуде а коју издаје правно лице са лиценцом за обављање послова прегледа и провере опреме за рад на основу члана 5. Правилника о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивање услова радне околине („ Службени гласник РС,, број 94/2006, 108/2006-испр.,114/2014 и 102/2015).</p>
4	<p><b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b></p>	
	<p>Понуђач мора да располаже са потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:</p> <p>- <b>Најмање 30 извршилаца,</b></p> <p>- Најмање <b>једно лица</b> са важећом лиценцом <b>410</b> (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) које ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци,</p> <p>- Најмање <b>једно лица</b> са важећом лиценцом <b>414</b> или одговарајућа (одговорни извођач радова</p>	<p><b>Доказ:</b></p> <p><b>1) Обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД,</b> извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача,</p> <p><b>2) Доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени-</b> фотокопија уговора о раду или М-а образац,</p> <p><b>3) Доказ о радном ангажовању: за носиоце који нису запослени код</b></p>



	<p>хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације) које ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци,</p> <p>- Најмање <b>једно лице</b> са важећом лиценцом <b>450</b> (одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напон) које ће решењем бити именовано за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци,</p> <p>- Најмање једно лице са положеним испитом о практичној оспособљености за обављање послова <b>безбедности и здравља на раду</b> (доказ: понуђач доставља фотокопију Уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или фотокопију уговора са овлашћеним правним лицем за обављање послова безбедности и здравља на раду).</p>	<p><b>понуђача:</b> уговор-фотокопију уговора о делу/уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање,</p> <p>4) <b>фотокопије личних лиценци која се мора оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом,</b></p> <p>5) <b>За лице за безбедност и здравље на раду</b> доставити доказ о радном статусу уколико је код понуђача запослен на неодређено време – фотокопија уговора о раду и М-а образац, фотокопију потребне лиценце-уверење.</p> <p>Уколико лице за безбедност и здравље на раду није у сталном радном односу код понуђача доказ о радном ангажовању – фотокопија уговора о делу/уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање .</p> <p>Уколико понуђач ангажује агенцију која се бави пословима безбедности и здравља на раду – уговор о пословно-техничкој сарадњи, фотокопија уговора о раду и М-а образац, фотокопију потребне лиценце – уверења.</p>
5	<p><b>ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ</b></p> <p>Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.</p> <p>Трошкове прегледа и обиласка сноси Понуђач. Понуђач може извршити обилазак и преглед локација у пратњи овлашћеног лица Наручиоца, сваког радног дана у периоду од 08 до 14 часова, <b>под условом да обилазак најави/пријави најкасније дан раније на меморандуму понуђача и достави списак овлашћених лица за обилазак.</b></p> <p><b>Обилазак локација није могућ последњи дан достављања понуда односно на дан отварања.</b></p> <p>Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу Наручиоца vrtic.despotovac@gmail.com, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније један дан пре рока наведеног за обилазак места извођења радова.</p> <p>О извршеном обиласку локације за извођење радова, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације (објекта) за извођење радова која се налази у конкурсној документацији</p>	<p><b>Доказ:</b></p> <p>-Попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о обиласку локације (потписан и оверен од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача)– образац 11 из конкурсне документације.</p>

(Образац 11).Лице за контакт: Верица Стојковић, директор и Сунчица Стошић, секретар установе, Е-mail адреса: vrtic.despotovac@gmail.com, број факса 035/611-125
---

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

➤ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује **достављањем ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом **и достављањем ДОКАЗА којим доказује испуњеност ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА и ДОДАТНИХ УСЛОВА наведених у поглављу IV ове конкурсне документације. Дакле, понуђач уз понуду доставља и ДОКАЗЕ о испуњености обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН **и ДОКАЗЕ о испуњености додатних услова.**

➤ Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, **подизвођач** мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је **дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача** (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом **и да уз понуду достави ДОКАЗЕ којима доказује да подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.**

➤ Уколико понуду подноси група понуђача, **сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.** У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити **потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уз понуду доставити и ДОКАЗЕ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за све понуђаче из групе понуђача и ДОКАЗЕ да група понуђача ДОДАТНЕ услове испуњава заједно, осим испуњености додатног услова у вези финансијског капацитета дат у табеларном прегледу додатних услова под редним бројем 1, под Б)-**( да понуђач у последњих три (3) година, које претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, **није био у блокади.** Овај услов морају испунити сви чланови групе уколико понуду подноси група понуђача, односно и подизвођач уколико понуђач понуду доставља са подизвођачем.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

➤ **ДОКАЗИ које наручилац захтева су:**

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица: 1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; **2)** Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4) Чл. 75. став 2. ЗЈН, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**- **Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

## • ДОДАТНИ УСЛОВИ

**1 Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова** –

### **Услов:**

А) да је позитивно пословао у 2016, 2017. и 2018. години.

Б) да понуђач у последње три (3) година, које претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, **није био у блокади**. Овај услов морају испунити сви чланови групе уколико понуду подноси група понуђача.

### **Доказ:**

- Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне промене понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године ( 2016, 2017. и 2018. годину)

- Потврда о броју дана великвидности коју издаје НБС.

(Понуђач није дужан да доставља доказ (потврду) који је јавно доступан на интернет страници [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)

**Напомена:** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођаче, доказе из тачке А и Б не треба доставити за подизвођача, и подизвођач не може уместо понуђача доказати овај услов.

У случају да понуду поднеси група понуђача, услов из тачке Б) морају испунити сви чланови групе уколико понуду подноси група понуђача.

## **2. Пословни капацитет**,

### **Услов:**

- да је понуђач у претходних пет година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао најмање 4 уговора за извођење грађевинских радова на изградњи, реконструкцији, санацији, адаптацији, инвестиционо одржавање или доградњи у укупној вредности од најмање **36.000.000,00** динара без ПДВ-а, чија је укупна бруто грађевинска површина најмање 1.5000м<sup>2</sup> од којих:

- бар један објекат мора да буде бруто грађевинске површине најмање 1.000м<sup>2</sup>,

- бар један објекат мора да буде објекат јавне намене који се односи на извођење радова који су предмет ове јавне набавке из класификације 126310 из Правилника о класификацији објеката („Службени гласник РС", број 22/2015)

Сви референтни објекти морају бити објекти јавне<sup>1</sup> намене високоградње.

(<sup>1</sup>Под објектом јавне намене сматра се објекат за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, болница, дом здравља, дом за старе, објекат образовања, објекат културе и сл. у смислу члана 2. став 1. тачка 22а) Закона о планирању и изградњи).

### **Доказ**

1. Попуњен, оверен печатом и потписом од стране одговорног лица понуђача Образац Референтне листе-Списак референтних објеката (Образац 8),

2. Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене Обрасце потврда о раније реализованим уговорима од стране Наручилаца наведених у Референтној листи-Потврде референтних наручилаца (Образац 9)

Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу Наручиоца,

- назив и седиште понуђача,

- својство у коме је наступао (извођач, подизвођач, учесник у заједничкој понуди)

- изјава да су радови за потребе тог Наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,

- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- контакт особа Наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица и печат Наручиоца.

3. Копија реализованих уговора на које се потврде односе.

**Напомена:** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођаче, овај доказ не треба доставити за подизвођача, и подизвођач не може уместо понуђача доказати овај услов. У случају да понуду поднеси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно.

**3.Технички капацитет,** услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова:**

- Понуђач мора да поседује систем менаџмента који примењује, усаглашен са захтевима стандарда из области грађевинских радова: ИСО 9001 или одговарајући, ИСО 14001 или одговарајући, ИСО 18001, и ИСО 27001 или одговарајући.

**Доказ:**

Копије важећих сертификата издатог од стране правног лица које поседује акредитацију од акредитационог тела Србије или другог акредитационог тела у склопу међународне акредитације.

- Понуђач је дужан да да располаже неопходном техничком опремом неопходном за реализацију радова који су предмет јавне набавке:

- 1) једно теретно возило носивости најмање 6 т
- 2) једно теретно возило носивости најмање 900 кг
- 3) два путничка возила
- 4) један кипер
- 5) Скела минимум 500 м2
- 6) Комбинована грађевинска машина
- 7) Самоходна телескопска подизна платформа максималне радне висине до 16 метара-1 ком.

**Доказ:**

- 1) Списак расположиве опреме (Образац 7)
- 2) Доказ о власништву или другом правном основу коришћења (рачун или фактура о куповини, пописна листа основних средстава потписана од стране чланова пописне комисије, уговор о лизингу, уговор о закупу са пописном листом закуподавца или други одговарајући доказ (за сву тражену опрему укључујући и моторна возила)

3) За возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)-копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања ( за теретна и путничка возила).

4) За комбиновану грађевинску машину и самоходну телескопску подизну платформу Стручни налаз о извршеном прегледу и провери опреме за рад не старији од 3 (три) године од дана подношења понуде а коју издаје правно лице са лиценцом за обављање послова прегледа и провере опреме за рад на основу члана 5. Правилника о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивање услова радне околине („ Службени гласник РС,, број 94/2006, 108/2006-испр.,114/2014 и 102/2015).

**Напомена:** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача, и подизвођач не може уместо понуђача доказати овај услов.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

**4 Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова**:

Понуђач мора да располаже са потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- **Најмање 30 извршилаца,**

- Најмање **једно лица** са важећом лиценом **410** (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) које ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци,

- Најмање **једно лица** са важећом лиценом **414** или одговарајућа (одговорни извођач радова хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације) које ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци,

- Најмање **једно лице** са важећом лиценцом **450** (одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напон) које ће решењем бити именовано за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци,

- Најмање једно лице са положеним испитом о практичној оспособљености за обављање послова **безбедности и здравља на раду** (доказ: понуђач доставља фотокопију Уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или фотокопију уговора са овлашћеним правним лицем за обављање послова безбедности и здравља на раду).

**Доказ:**

1) **Обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД**, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача,

2) **Доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени**- фотокопија уговора о раду или М-а образац,

3) **Доказ о радном ангажовању: за носиоце који нису запослени код понуђача:** уговор-фотокопију уговора о делу/уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање,

4) **фотокопије личних лиценци која се мора оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом,**

5) **За лице за безбедност и здравље на раду** доставити доказ о радном статусу уколико је код понуђача запослен на неодређено време – фотокопија уговора о раду и М-а образац, фотокопију потребне лиценце-уверење.

Уколико лице за безбедност и здравље на раду није у сталном радном односу код понуђача доказ о радном ангажовању – фотокопија уговора о делу/уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање .

Уколико понуђач ангажује агенцију која се бави пословима безбедности и здравља на раду – уговор о пословно-техничкој сарадњи, фотокопија уговора о раду и М-а образац, фотокопију потребне лиценце – уверења.

**Напомена:**

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођаче, овај доказ не треба доставити за подизвођача, и подизвођач не може уместо понуђача доказати овај услов.*



У случају да понуду поднеси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно.

### **5.Обилазак локације**

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Трошкове прегледа и обиласка сноси Понуђач. Понуђач може извршити обилазак и преглед локација у пратњи овлашћеног лица Наручиоца, сваког радног дана у периоду од 08 до 14 часова, под условом да обилазак најави/пријави најкасније дан раније на меморандуму понуђача и достави списак овлашћених лица за обилазак.

Обилазак локација није могућ последњи дан достављања понуда односно на дан отварања.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца vrtic.despotovac@gmail.com, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније један дан пре рока наведеног за обилазак места извођења радова.

О извршеном обиласку локације за извођење радова, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације (објекта) за извођење радова која се налази у конкурсној документацији (Образац 11).

Лице за контакт: Верица Стојковић, директор и Сунчица Стошић, секретар установе, Е-mail адреса: vrtic.despotovac@gmail.com, број факса 035/611-125

#### **Доказ:**

-Попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о обиласку локације (потписан и оверен од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача)– Образац 11 из конкурсне документације.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача **који је понудио краћи рок за извођење радова.** У

случају истог понуђеног рока за извођење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок за извођење радова и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о техничкој опремљености (Образац 7);
- 8) Образац референтне листе (Образац 8);
- 9) Образац потврде о реализацији раније закључених уговора (Образац 9);
- 10) Образац изјаве о достављању полисе осигурања (Образац 10);
- 11) Образац изјаве о обиласку локације (објекта) за извођење радова (Образац 11);
- 12) Средство обезбеђења за озбиљност понуде сходно конкурсним условима (Образац 12);
- 13) Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 13)
- 14) Образац Модела уговора (Образац 14).

У складу са чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.



**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – инвестиционо одржавање Предшколске установе "Рада Миљковић" у Деспотовцу (издвојено одељење „Зујалица,, у Ресавици), ЈН број 1.3.1/2020

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА -Инвестиционо одржавање Предшколске установе "Рада Миљковић" у Деспотовцу (издвојено одељење "Зујалица" у Ресавици)**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања привремених и окончане ситуације о изведеним радовима
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова од дана увођења у посао(не краћи од 60 календарских дана од дана увођења у посао)	_____календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни период (не краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова)	_____месеци/а од дана примопредаје радова

**НАПОМЕНА:**

**Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку**

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

( ОБРАЗАЦ 2 )

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>Р.6</b>	<b><u>Предмет набавке</u></b>				
<b>Г 1.</b>	<b><u>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</u></b> <b>Напомена:</b> Приликом израде прозора и врата обавезно узети мере на лицу места и консултовати се са надзорним органом и инвеститором				
	<b>Опис позиције-радова</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Количина</b>	<b>Цена по јед. мере без ПДВ-а</b>	<b>Укупан износ без ПДВ-а</b>
1	Демонтажа постојећег дрвеног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ трокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе. Обрачун по комаду. Димензија 300/170 цм.	Ком	4		
2	Демонтажа постојећег дрвеног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ трокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе. Обрачун по комаду. Димензија 320/170 цм.	Ком	2		
3	Демонтажа постојећег дрвеног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе. Обрачун по комаду. Димензије 140/140 цм.	Ком	2		
4	Демонтажа постојећег дрвеног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ двокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе. Обрачун по комаду. Димензије 200/120 цм	Ком	2		
5	Демонтажа постојећег дрвеног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ једнокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе. Обрачун по комаду. Димензија 100/120 цм.	Ком	1		

6	Демонтажа постојећег дрвеног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ једнокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе.Обрачун по комаду. Димензија 80/220 цм.	Ком	5		
7	Демонтажа постојећег дрвеног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ једнокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе.Обрачун по комаду. Димензија 80/120 цм.	Ком	5		
8	Демонтажа постојећег дрвеног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ трокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе. Обрачун по комаду. Димензија 300/120 цм.	Ком	1		
9	Демонтажа постојећег дрвеног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ једнокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе.Обрачун по комаду. Димензија 100/100 цм.	Ком	1		
10	Демонтажа постојећег дрвеног надсветла кухиње са одвозом истих на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ надсветла кухиње трапезастог облика са бразданим стаклом. Обрачун по комаду. Димензија 208/120-190 цм.	Ком	2		
11	Демонтажа постојећих ПВЦ преграда wc-а дечијих са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа преграда од компакт плоча, типа FUNDERMAX или слично. Брава без кључева са ваљком. Обрачун по комаду. Димензија 170/215/120 цм.	Ком	3		

12	Демонтажа постојећих ПВЦ преграда wc-а дечијих са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа преграда од компакт плоча, типа, FUNDERMAX или слично, без крила а на пречки уграђена пластична платформа са резом за затварање. Обрачун по комаду. Димензија 153/215 цм.	Ком	2		
13	Демонтажа постојећих ПВЦ преграда wc-а дечијих са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа преграда од компакт плоча, типа, FUNDERMAX или слично, без крила а на пречки уграђена пластична платформа са резом за затварање. Обрачун по комаду. Димензија 90/215 цм.	Ком	1		
14	Демонтажа постојећих дрвених једнокрилних врата са одвозом истих на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ једнокрилних врата-комплет са испуном од стакла. Обрачун по комаду. Димензија 93/210 цм.	Ком	7		
15	Демонтажа постојећих дрвених једнокрилних врата са одвозом истих на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ једнокрилних врата-комплет са испуном од алупанела. Обрачун по комаду. Димензија 93/210 цм.	Ком	8		
16	Демонтажа постојећих дрвених једнокрилних врата са одвозом истих на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ једнокрилних врата-комплет са испуном од стакла. Обрачун по комаду. Димензија 83/210 цм.	Ком	3		
17	Демонтажа постојећих дрвених једнокрилних врата са одвозом истих на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ улазних врата-комплет са испуном од алупанела. Обрачун по комаду. Димензија 83/210 цм.	Ком	1		
18	Демонтажа постојећих дрвених улазних врата са одвозом истих на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ улазних врата-делимично застаклених, фиксним делом и надсветлом.Обрачун по комаду. Димензија 152/209+31 цм.	Ком	3		

19	Демонтажа постојећих дрвених шпилтер врата са одвозом истих на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ шпилтер врата са испуном од алупанела. Обрачун по комаду. Димензија 93/210 цм.	Ком	1		
1.2	<b><u>СТОЛАРСКИ РАДОВИ-дограђени део</u></b>				
20	Демонтажа постојећег дрвоног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ трокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе. Обрачун по комаду. Димензија 300/180 цм.	Ком	3		
21	Демонтажа постојећег дрвоног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ трокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе. Обрачун по комаду. Димензија 80/220 цм.	Ком	5		
22	Демонтажа постојећег дрвоног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ једнокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе. Обрачун по комаду. Димензија 100/220 цм.	Ком	2		
23	Демонтажа постојећег дрвоног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ једнокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе. Обрачун по комаду. Димензија 80/140 цм.	Ком	2		
24	Демонтажа постојећег дрвоног прозора са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ једнокрилних прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе. Обрачун по комаду. Димензија 80/90 цм.	Ком	3		



25	Демонтажа постојећег дрвеног прозор-врата са одвозом истог на депонију. Набавка, допрема, монтажа ПВЦ једнокрилног прозора (5 комора) са термо стаклом, без ролетни и комарника, отварање око хоризонталне и вертикалне осе. Обрачун по комаду. Димензија 200+100/180+240 цм.	Ком	1		
26	Обрада шпалетни. Обрачун по метру.	м	136.20		
<b>II</b>	<b><u>МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</u></b>				
1	Стругање наслага старог молераја са зидова. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1950.00		
2	Употреба скеле за молетске радове. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	950.00		
3	Наношење подлоге пре молерских радова. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	1950.00		
4	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом са потребним поправкама глет масом два пута. Боју одређује инвеститор и надзорни орган. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	1950.00		
<b>5</b>	Израда спуштеног плафона са металном подконструкцијом од металних профила са висилицима, ригипс таблама и њихово бандажирање фугенфилером. Глетовање у два слоја истих. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	126.35		
<b>III</b>	<b><u>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</u></b>				
1	Обијање постојеће кошуљице у холу и ходницима. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	88.61		
2	Демонтажа виназ плоча. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	88.61		
3	Разбијање постојећих зидних керамичких плочица са избацавањем шута где одреди инвеститор. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	324.00		
4	Малтерисање и припрема зидова за постављање керамичких плочица. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	324.00		
5	Разбијање постојећих подних керамичких плочица са избацавањем и	м <sup>2</sup>	219.00		

	одвозом шута где одреди инвеститор. Обрачун по м <sup>2</sup>				
6	Израда равнајућег слоја. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	219.00		
7	Постављање хидроизолације, типа Сика или слично. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	543.00		
8	Постављање зидних керамичких плочица. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	324.00		
9	Постављање подних керамичких плочица. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	219.00		
<b>IV</b>	<b><u>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</u></b>				
1	Израда пројекта организације градилишта. Елаборат о уређењу градилишта садржи: 1) шему градилишта, односно ситуациони план; 2) опис радова; 3) мере за безбедност и здравље на раду. Пројекат организације градилишта мора бити урађен у свему сагласно Правилнику о садржају Елабората о уређењу градилишта („Службени гласник РС,, број 121/2012 и 102/2015). Садржина елабората о уређењу градилишта треба да буде доступна на градилишту и да одговара фактичком стању, као и да обухвати неопходне и ажурне прилоге. За градилишта у насељеним местима елаборат о уређењу градилишта се израђује јединствено и доставља надлежној инспекцији рада са пријавом о почетку радова. Елаборат о уређењу градилишта обезбеђује руководиоца радова уз оверу представника инвеститора или надзорне службе, након чега могу да отпочну радови. Обрачун паушално.	паушал	1		
2	Израда пројекта цевасте скеле. Обрачун по м <sup>2</sup> изведене скеле	м <sup>2</sup>	525		
3	Монтажа и демонтажа металне цевасте скеле за радове на фасадама. Скела мора бити монтирана по свим важећим прописима и ХТЗ мерама, статички стабилна са косницама у угаоним пољима и по средини скеле. На 4 м висине и на међусобном растојању од 3 м скела мора бити анкерована за објекат и прописно уземљена на две супротне		525		

	<p>стране објекта. Радна платформа од талпи или металних табли поставити на сваких 2,0-2,1 м висине са тим да је обавезно уз сваку платформу поставити једну вертикалну даску причвршћену за стубове скеле. Степенице за пењање по скели морају бити постављене са унутрашње стране скеле. Скела мора имати елаборат о стабилности, дозволу за употребу и мора бити технички примљена од надлежне службе. Користи се за све време трајања радова. Позиција обухвата и постављање прописаног осветљења за скелу. Светла поставити на свим угловима и на местима које одреди надзорна служба. Извођачу се признаје скела висине до 1,0 м изнад горње ивице атике.</p> <p>Обрачун по м<sup>2</sup> ортогоналне пројекције скеле. Мерење се врши по спољним ивицама скеле. Извођачу се признаје скела висине до 1,0 м изнад висине завршног кровног венца.</p>	м <sup>2</sup>			
4	<p>Допрема и постављање заштитне ограде градилишта. Висина ограде мора бити најмање 2,0 м. Ограду направити стабилну и сигурну, од монтажномонтажних елемената-табли димензија 1х2м и обојити заштитном бојом. На одређеним видним местима поставити упозорење за пролазнике, као и улазне капије градилишта, које се прописно затварају и закључавају. Ограда мора бити осветљена ноћним светлом на више места (најмање три).</p> <p>Обрачун по м<sup>1</sup> постављење ограде. -ограда око објекта.</p>	м <sup>2</sup>	150		
5	<p>Набавка, допремање и постављање ПВЦ перфорираног застора као заштите спољне стране скеле. Целокупну површину скеле са предње и бочне стране покрити застором. ПВЦ перфорирани застор мора бити причвршћен за скелу да не „виси,,.</p> <p>Уколико у току радова дође до оштећења застор затегнути, ушити и поправити.</p> <p>Обрачун по м<sup>2</sup> заштићене површине.</p>	м <sup>2</sup>	525		
6	<p>Израда заштитне надстрешнице ради заштите пролазника и корисника објекта. Надстрешницу извести са конструкцијом од металних цеви везаних за скелу, са дашчаном облогом и ПВЦ</p>	м <sup>2</sup>	20		

	заштитном фолијом. Ширина надстрешнице мора бити најмање 2-2,5 метара у зависности од ширине тротоара, а поставља се у висини од $h=2,5$ до 2,8 м, у паду од 5 до 10 степени према фасадама објекта. Тако постављена мора имати вертикалну ограду око настрешнице висине минимум 0,8м. Посебно обратити пажњу на спајање настрешнице са оградом, јер везе морају бити чврсте и сигурне. Непосредно око улаза у објекат поставити додатно осигурање са бочних страна у виду ограде за безбедан улазак корисника објекта. Обрачун по $m^2$ хоризонталне пројекције.				
7	Израда и постављање табле обавештења, да се изводе грађевински радови са основним подацима о објекту, извођачу, инвеститору и пројектанту. Табла је димензија 200x100 цм. Обрачун по комаду.	Ком	1		
8	Демонтажа и поновна монтажа табле са називом улице, табле са кућним бројем, конзолне рекламе. Демонтирани елементи се уз одговарајући записник предају корисницима објекта на чување док трају радови на рестаурацији фасаде. Обрачун по комаду.	паушал	1		
9	Набавка материјала, израда ДЕМИТ фасаде фасадним стиропором дебљине $d=10$ цм. Завршна обрада акрилпастом у тону по избору инвеститора. Обрачун по $m^2$ .	$m^2$	525		
10	Набавка материјала, израда дела фасаде од бетона лепком и мрежицом. Завршна обрада акрилпастом у тону по избору инвеститора.Обрачун по $m^2$ .	$m^2$	62		
<b>V</b>	<b><u>ПОДПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</u></b>				
1	Набавка материјала, израда подова од ламинат подне облоге са ободним лајснама и филцом пре облоге уз претходно скидање постојеће подне облоге са њеним извозом на депонију. Обрачун по $m^2$ .	$m^2$	395		
<b>VI</b>	<b><u>ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ</u></b>				

<b>А) Канализација</b>					
1	Набавка и постављање канализационих цеви у раније ископаном рову и у објекту према пројекту водовода и канализације. Канализационе цеви су од тврде пластике, ЈУС G. С6.512. Обрачун по 1 м <sup>1</sup> постављене канализације заједно са потребним рачвама и прстенастим гуменим дихтунгом на сваком споју цеви.				
1.1	Ø 110	м	75		
21.	Ø 50	м	30		
2	Набавка и постављање подних сливника са решетком од INOX лима, Ø 50 мм, са металном украсном решетком.	Ком	4		
<b>Свега канализација</b>					
<b>Б) Водовод</b>					
1	Набавка и постављање PPR водоводних цеви са потребним фитинзима, а све по ЈУС-и за водовод под притиском од 12 бара.				
1.1	DN 40 мм	м	67.50		
1.2	DN 32 мм	м	52.50		
1.3	DN 20 мм	м	97.50		
2	Набавка и постављање пропусних вентила са полугом за затварање.				
2.1	DN 40 мм	Ком	4		
2.2	DN 32 мм	Ком	9		
2.3	DN 20 мм	Ком	18		
3	Набавка и постављање Ек вентила на свим прикључцима WC казана за испирање и батерије судопера.	Ком	36		
<b>Свега водовод</b>					
<b>VII САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ</b>					
1	Набавка и монтажа комплет WC шоља са пластичним седлом, нискомонтажним водокотлићем (комплет) и апаратом за рол хартију. Обрачун по комаду	Ком	2		
2	Набавка и монтажа малих, дечијих WC шоља са даском и нискомонтажним водокотлићем (комплет) и апаратом за рол хартију.	Ком	6		

	Обрачун по комаду				
3	Набавка и монтажа ливено гвоздене туш каде димензија 90x90 (комплет) Обрачун по комаду.	Ком	1		
4	Набавка и монтажа дечијих- пиколо умиваоника ширине 38 цм, комплет са сифоном и огледалом димензија 35x35цм, причвршћено на зид. Обрачун по комаду.	Ком	12		
5	Набавка и монтажа умиваоника комплет са етажером и огледалом. Обрачун по комаду.	Ком	2		
6	Набавка и монтажа никлованих батерија топло-хладно са помичном лулом. Обрачун по комаду.	Ком	14		
7	Набавка и монтажа никлованих батерија са телефон тушем и клизачем-стативом. Обрачун по комаду.	Ком	1		
8	Набавка и постављање бојлера запремине 50 литара, са монтажом заштитног вентила и напојних црева.	Ком	4		
<b>Укупно санитарни уређаји</b>					
<b>VIII</b>	<b><u>ЕЛЕКТРО РАДОВИ</u></b>				
1	Преправка електро инсталације. Обрачун паушално.	Паушал	1		
2	Демонтажа и монтажа лед уграђених панела типа Philips или слично. Димензија 600x 600, 400 к. Обрачун по комаду.	Ком	20		
3	Демонтажа и монтажа лед надградних панела типа Philips или слично. Димензија 600x 600, 400 к. Обрачун по комаду.	Ком	40		
<b>Укупно електро радови</b>					

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>		
<b>I</b>	<b>СТПЛАРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>II</b>	<b>МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>III</b>	<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>IV</b>	<b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>V</b>	<b>ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>	
<b>VI</b>	<b>ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА</b>	
<b>VII</b>	<b>САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ</b>	
<b>VIII</b>	<b>ЕЛЕКТРОРАДОВИ</b>	
<b>Укупно без ПДВ-а</b>		
<b>ПДВ</b>		
<b>Укупно са ПДВ-ом</b>		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ћете помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ (3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова- Инвестиционо одржавање Предшколске установе "Рада Миљковић" у Деспотовцу (издвојено одељење "Зујалица" у Ресавици), ЈН 1.3.1/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова- Инвестиционо одржавање Предшколске установе „Рада Миљковић,, у Деспотовцу (издвојено одељење „Зујалица,, у Ресавици), ЈН број 1.3.1/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4) **Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);**

5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу финансијскиг, пословног техничког и кадровског капацитета.

Место: \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_ 2020.г.

М.П.

Понуђач

**Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.**

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова -Инвестиционо одржавање Предшколске установе "Рада Миљковић" у Деспотовцу (издвојено одељење "Зујалица" у Ресавици), ЈН број 1.3.1/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

( ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ-СПИСАК  
РАСПОЛОЖИВЕ ОПРЕМЕ**

У вези са чланом 76. став 2. Закона,

назив понуђача

располажем одговарајућом опремом неопходном за извођење предмета јавне набавке:

- 1) једно теретно возило носивости најмање 6 т
- 2) једно теретно возило носивости најмање 900 кг
- 3) два путничка возила
- 4) један кипер
- 5) Скела минимум 500 м2
- 6) Комбинована грађевинска машина
- 7) Самоходна телескопска подизна платформа максималне радне висине до 16 метара-1 ком.,  
чија је врста, количина година производње, облик поседовања, наведена у следећој табели:

Редни број	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомена
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

(ОБРАЗАЦ 8)

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ – СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ ОБЈЕКТА**

У вези са чланом 76. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
назив понуђача

изјављујем да сам у претходном периоду од \_\_\_\_\_ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити фотокопије уговора на које се потврде односе и потврде референтних наручилаца чији је образац садржан у делу Потврда о реализацији раније закључених уговора (Образац 9).

Датум:  
\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис  
овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и печатом оверавају сви чланови групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ (9)**

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА-  
ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИОЦА**

**Назив наручиоца изведених радова:**

**Седиште наручиоца:**

**Матични број:**

**ПИБ:**

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

**ПОТВРДУ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив, седиште извођача радова/понуђача)

за потребе

наручиоца \_\_\_\_\_,

**квалитетно и у уговореном року** извршио следеће радове:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

(навести врсту радова), у вредности од \_\_\_\_\_

динара без ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_

динара без ПДВ-а), а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ . године.

Датум почетка радова: \_\_\_\_\_

Датум завршетка радова: \_\_\_\_\_

Навести у ком облику је изводио радове: \_\_\_\_\_ (извођач,  
подизвођач, члан групе).

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе  
се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон:

\_\_\_\_\_.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
наручиоца изведених радова

**Напомена:** Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу  
произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем  
референтне листе подноси уз понуду. Потврда о реализацији раније закључених  
уговора може се дати и на обрасцу наручиоца који издаје потврду, стим да иста  
садржи све тражене податке.

**ОБРАЗАЦ (10)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Понуђач \_\_\_\_\_, даје

**ИЗЈАВУ  
О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Изјављујем, да се понуђач \_\_\_\_\_, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова- Инвестиционо одржавање Предшколске установе "Рада Миљковић" у Деспотовцу (издвојено одељење "Зујалица" у Ресавици), ЈН број 1.3.1/2020, буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис  
овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

***Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и печатом оверавају сви чланови групе понуђача.***

**ОБРАЗАЦ (11)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_, даје следећу

**ИЗЈАВУ  
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана \_\_\_\_\_. године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова који су предмет ЈН 1.3.1/2020 и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Потпис

\_\_\_\_\_  
За Наручиоца: \_\_\_\_\_ М.П.  
(п о т п и с)

***Напомена:*** Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.



(ОБРАЗАЦ 12)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**

**Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА: \_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**

**-за корисника бланко сопствене менице-**

НАРУЧИЛАЦ: Предшколске установе "Рада Миљковић"Деспотовац, Бељаничка 1, 35213Деспотовац (у даљем тексту Повериоца)

Предајемо Вам, **као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, бланко, потписану и печатирану, сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) динара, као гаранцију за озбиљност понуде за набавку радова - Инвестиционо одржавање Предшколске установе "Рада Миљковић" у Деспотовцу (издвојено одељење "Зујалица" у Ресавици), редни број јавне набавке ЈН1.3.1/2020 са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )динара и да безусловно и неопозиво, без протеста, трошкова и права на приговор, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са \_\_\_\_\_ свих \_\_\_\_\_ рачуна \_\_\_\_\_ Дужника \_\_\_\_\_ (унети

одговарајуће податке дужника - издаваоца менице - назив, место, адресу, ПИБ) код банака, а у корист Повериоца Предшколске установе "Рада Миљковић"Бељаничка 1, 35213Деспотовац у следећим случајевима:

- Ако Дужник (понуђач) након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,

- Ако Дужник (понуђач), коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или одбије закључење уговора,

- Ако Дужник (понуђач) не обезбеди или одбије да достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од укупне вредности понуде без пдв-а.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачун да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

с овлашћеног лица понуђа

**Напомена:**У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да менично овлашћење потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити менично овлашћење који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл. 81 ст.4 Закона.

**ОБРАЗАЦ (13)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О  
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези са чланом б1. став 4. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке редни број ЈН 1.3.1/2020–радови на инвестиционом одржавању Предшколске установе „Рада Миљковић,, у Деспотовцу (издвојено одељење „Зујалица,, у Ресавици, доставити:

**У року од 3(три) дана од дана закључења уговора**

• **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", роком доспећа „по виђењу", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним меничним овлашћењем - писмом за попуњу менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Предшколску установу "Рада Миљковић" Бељаничка број 1, Деспотовац, **у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ**, са роком важности \_\_\_\_\_ (најмање 30 дана) дана дуже од уговореног рока за коначно извршење предметне јавне набавке у целости. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

**На дан примопредаје радова:**

• **Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од **5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а**, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока, рачунајући од дана примопредаје радова. Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије као и оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована) као и копију овереног ОП обрасца и копију картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и печатом оверавају сви чланови групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 14)

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

### О НАБАВЦИ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДА МИЉКОВИЋ,, ДЕСПОТОВАЦ (ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ „ЗУЈАЛИЦА,, У РЕСАВИЦИ)

Закључен између:

#### НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

Предшколске установе „Рада Миљковић" са седиштем у Деспотовцу, улица Бељаничка број 1., матични број 7285671, жиро – рачун 840 – 298661 – 37, ПИБ 100882860, коју заступа директор Стојковић Верица ( у даљем тексту: Наручилац радова ).

и

#### ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, жиро-  
рачун \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Извођач радова ), закључили су  
следећи

**ПРЕДМЕТ:** радови на инвестиционом одржавању Предшколске установе "Рада Миљковић" у Деспотовцу (издвојено одељење "Зујалица" у Ресавици)

#### Члан 1.

Предшколска установа „Рада Миљковић,, Деспотовац је у својству Наручиоца спровела отворен поступак јавне набавке радова на инвестиционом одржавању Предшколске установе "Рада Миљковић" у Деспотовцу (издвојено одељење "Зујалица" у Ресавици), ЈН број 1.3.1/2020, и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама, као и да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

#### Члан 2.

Предмет уговора су радови на инвестиционом одржавању Предшколске установе "Рада Миљковић" у Деспотовцу (издвојено одељење "Зујалица" у Ресавици) и ближе је одређен усвојеном понудом са предмером и предрачуном Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која је саставни део овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши понудом уговорене радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да предрачунска вредност радова из члана 2. уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде са предмером и предрачуном Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

Коначна вредност радова из става 1. утврдиће се применом јединачних цена на количине стварно изведених радова.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и потписаним од стране стручног надзора Наручиоца, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 5% од уговорене вредности.

### Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Извођач доставио решење о именовању одговорног извођача радова,  
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,  
- да је Извођач доставио бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 3-ег дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 3-ег дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

### Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,

- у случају елементарних непогода и дејства више силе,

- у случају измене техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора,

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум. У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Члан 7.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Уколико Извођач не поступи у складу са чланом 10. став 3. и чланом 11. став 3, Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из члана 10. став 1 и 3. и чланом 11. став 3. Уговора, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничком документацијом, конкурсном документацијом, и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала, градилишта и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да се строго придржава мера заштите на раду;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова;

- да поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и

постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову предају;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за технички преглед објекта уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

#### **Члан 10.**

Извођач се обавезује да у року од 3 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без зарачунатог ПДВ-а и са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна и неопозива са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење менице.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без зарачунатог ПДВ-а и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и неопозива са клаузулом „без протеста“, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

#### **Члан 11.**

Извођач је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора осигура радове који су предмет овог уговора од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и прибави полису осигурања, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је такође дужан да у року од 3 дана од закључења уговора, прибави полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да прибави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

#### **Члан 12.**

Гарантни рок за изведене радове, износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) година/ерачунајући од дана примопредаје радова.

### **Члан 13.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

### **Члан 14.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за радове који су предмет уговора.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

### **Члан 15.**

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Мањкови радова су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није потребно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама, који је потписан од стране извођача радова и лица које је овлашћено за контролу радова.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

### Члан 16.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

### Члан 17.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко **подизвођача** Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Предузећа \_\_\_\_\_ са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ **односно у групи понуђача коју чине** Предузеће \_\_\_\_\_ са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и Предузеће \_\_\_\_\_ са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

### Члан 18.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

### Члан 19.



Конечна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Конечни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

#### **Члан 20.**

Наручилац има право на једностран раскид уговора и накнаду штете, а нарочито у следећим случајевима, што Извођач признаје:

1) ако Извођач у року од 3 дана од дана закључења уговора не достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла или не достави решење о именовању одговорног извођача радова;

2) ако Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 дана;

3) ако Извођач не изводи радове у складу са понудом и одредбама овог уговора;

4) ако Извођач радове изводи некавалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом намере, која се доставља Извођачу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Уговор се сматра раскинутим даном пријема изјаве од стране Извођача.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора Наручилац и Извођач ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да на терет Извођача за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу и штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач је дужан да поступи по захтеву у року од 10 дана од дана пријема захтева за накнаду штете, и са наведеним одредбама Извођач је сагласан.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања.

#### **Члан 21.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

#### **Члан 22.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда са предмером и предрачуном Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године

- конкурсна документација

#### **Члан 23.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

#### **Члан 24.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

#### **Члан 25.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

**За Извођача радова**

**За Наручиоца**

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа "Рада Миљковић" Деспотовац, улица Бељаничка број 1, 35213 Деспотовац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање Предшколске установе "Рада Миљковић" у Деспотовцу (издвојено одељење "Зујалица" у Ресавици), ЈН број 1.3.1/2020- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 10.07.2020. године до 12,00 часова.**

На полеђини коверте навести назив, адресу и особу за контакт понуђача. Понуду доставити на српском језику. Понуда са варијантама није дозвољена.

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, односно **10.07.2020. године у 12,15 часова**, на адреси Наручиоца у Деспотовцу, у новом делу вртића, у канцеларији секретара Установе. Поступак отварања понуда спроводи Комисија образована решењем Наручиоца. О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 15 дана од дана отварања понуда.

#### **Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о техничкој опремљености (Образац 7);

- 8) Образац референтне листе (Образац 8);
- 9) Образац потврде о реализацији раније закључених уговора (Образац 9);
- 10) Образац изјаве о достављању полисе осигурања (Образац 10);
- 11) Образац изјаве о обиласку локације (објекта) за извођење радова (Образац 11);
- 12) Средство обезбеђења за озбиљност понуде сходно конкурсним условима (Образац 12);
- 13) Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 13)
- 14) Образац Модела уговора (Образац 14).

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка радова на инвестиционом одржавању објекта Предшколске установе "Рада Миљковић" у Деспотовцу (издвојено одељење „Зујалица,, у Ресавици), улица Ливо Лоле Рибара бб, 35237, ЈН број 1.3.1/2020 није обликована по партиама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа "Рада Миљковић" Деспотовац, улица Бељаничка број 1, 35213 Деспотовацса назнаком:

**"Измена понуде за јавну набавку** радова – инвестиционо одржавање Предшколске установе "Рада Миљковић" у Деспотовцу (издвојено одељење "Зујалица" у Ресавици) , **ЈН број 1.3.1/2020- НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Допуна понуде за јавну набавку** радова – инвестиционо одржавање Предшколске установе "Рада Миљковић" у Деспотовцу (издвојено одељење "Зујалица" у Ресавици), **ЈН број 1.3.1/2020- НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Опозив понудеза јавну набавку** радова – инвестиционо одржавање Предшколске установе "Рада Миљковић" у Деспотовцу (издвојено одељење "Зујалица" у Ресавици), **ЈН број 1.3.1/2020- НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Измена и допуна понуде за јавну набавку** радова – инвестиционо одржавање Предшколске установе "Рада Миљковић" у Деспотовцу (издвојено одељење "Зујалица" у Ресавици) , **ЈН број 1.3.1/2020- НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IVконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IVконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5.у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши на **основу испостављене привремене и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора.**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за изведене радове **не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова.** Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

### **9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова**

Рок за извођење радова **не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења у посао.**

Место извођења радова – на адресу наручиоца: Предшколска установа "Рада Миљковић" Деспотовац, издвојено одељење „Зујалица,, у Ресавици, улица Иво Лоле Рибара бб, 35237.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви-Полиса осигурања**

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније **3 (три) дана од дана закључења уговора**, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **3 (три) дана од дана закључења уговора**, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у конкурсној документацији.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да уз понуду достави** средства финансијског обезбеђења, којим обезбеђује добро испуњење уговорних обавеза у поступку јавне набавке.

**1) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:** Једна сопствена бланко меница за озбиљност понуде у висини 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења до истека опције понуде, печатирана и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, менично овлашћење које садржи клаузуле "безусловно" „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврда банке о извршеној регистрацији менице. У меничном овлашћењу треба да стоји да ће се меница реализовати у следећим случајевима:

- Ако Дужник (понуђач) након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- Ако Дужник (понуђач), коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или одбије закључење уговора,
- Ако Дужник (понуђач) не обезбеди или одбије да достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора-

**Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

1) Приликом закључења Уговора, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана закључења уговор, Добављач доставља Наручиоцу **бланко сопствену меницу**, са потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и ОП обрасцем, **и менично овлашћење, које је средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у износу од **10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, у корист Наручиоца, која мора бити безусловна и неопозива са клаузулом „ без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење радова, с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење радова.

**Меница за отклањање грешака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу потписану и печатирану меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини не мањој од **5%** од укупне

вредности уговора без пдв, у корист Наручиоца Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац. Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца - Предшколска установа "Рада Миљковић" Деспотовац, улица Бељаничка број 1, 35213 Деспотовац, електронске поште на e-mail: vrtic.despotovac@gmail.com или факсом на број 035/611/125 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 1.3.1/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац

ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧАСА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се достављанаручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: vrtic.despotovac@gmail.com, факсом на број 035/611-125 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње



наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена 12-48 уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.**